淮北师范大学查阅干部人事档案审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查 阅 人 | 姓 名 | 单 位 及 职 务 | 政 治 面 貌 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 被查阅人 | 姓 名 | 单 位 及 职 务 | |
|  |  | |
|  |  | |
| 档案利用  方式 | 查阅 🞎 摘录 🞎 复印材料 🞎 借阅 🞎 （借期： 天） | | |
| 查档事由及用途 |  | | |
| 查档单位  意见 | 负责人签字：  （盖公章） 年 月 日 | | |
| 人事部门  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |

注：查档对象和查档人员在3人以上时另附名单，并在所附名单上加盖公章