

# 安徽省经济和信息化厅

---

## 安徽省经济和信息化厅关于做好 2022 年度全省电子信息工程专业技术资格评审工作的通知

各市经信局、人力资源社会保障局，省直和中直驻皖有关单位，省属企业：

根据省人力资源社会保障厅《关于做好 2022 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2022〕154 号），现就 2022 年度全省电子信息工程专业技术资格评审工作有关事项通知如下。

### 一、申报范围

在皖各类企事业单位专业技术岗位上从事电子信息工程相关专业技术工作且符合相应资格条件的，与用人单位签订劳动（聘用）关系的专业技术人才；在我省就业的自由职业专业技术人才；在皖就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或我省颁发的外国人工作许可证的外籍专业技术人才。

公务员、参照公务员法管理的事业单位工作人员以及离退休人员（含返聘在岗）不得申报。

省经济和信息化厅负责全省电子信息工程高级专业技术资格评审和省直事业单位、省属企业（含中央驻皖单位）专业技术人员申报电子信息工程中（初）级专业技术资格评审工作。

---

## 二、申报条件

申报 2022 年度电子信息工程专业资格评审，应符合《安徽省经济和信息化厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发安徽省电子信息工程专业资格评审标准条件的通知》（皖经信人教函〔2020〕549 号）和《关于做好 2022 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2022〕154 号）要求，并具备申报相应层级职业资格要求的理论水平、学历、能力、任职年限及业绩成果等。

## 三、申报程序

2022 年度电子信息工程专业资格评审申报采取网上申报的方式进行，部分纸质材料线下报送，按照隶属关系或属地管理原则逐级进行审核、申报。

### （一）申报时间

个人网上申报及所在单位审核时间为 2022 年 9 月 22 日—10 月 20 日（逾期申报系统将自动关闭，不再受理新增人员申报）；各市经信局、人力资源社会保障局、省直单位、省属企业网上审核并上报截止时间为 10 月 30 日。

### （二）网上材料申报

1. 登录“安徽省人力资源和社会保障厅”门户网站首页（<http://hrss.ah.gov.cn/>），在“资讯中心”页面下方“专题专栏”中，点击“专技人员综合管理服务平台”，进入该系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”或“单位

登录”下方“安徽政务服务网”，输入相应账号、密码、验证码进行登录。具体申报操作指南可以在职称申报网页的右上方进行下载。

2. 申报人严格按照系统提示和条件要求，逐项填报各项信息，并扫描上传资历、业绩、论文、继续教育、年度考核、诚信承诺书等申报材料。确保网上申报所有信息真实、准确、规范，图片清晰、可辨认、无颠倒。

3. 申报人可以提前将相关材料录入业绩库，并提交所在单位审核，再在职称申报时，导入业绩库数据，提交至单位。单位在线审核申报人材料，查验是否真实、齐全、规范，并上传公示证明及公示材料（公示原件网上截图或复印件等）。

4. 申报的业绩成果、论文著作、获奖情况等材料，必须是申报人取得现任专业技术资格以来，重点是近5年来的情况，网上申报时可以按重要性排序填报。**业绩成果材料**应突出代表性，对多人共同完成的项目，需提供本人在该项目中承担工作及发挥作用的相关证明材料。业务工作总结（2000字左右）需经用人单位审验盖章、审签人签字后上传。**论文著作材料**应包括刊物或著作的封面、目录、双刊号或标准书号的印刷页、正文等，每篇论文（著作）一个文档。**继续教育情况**应上传本人申报职称的最近一个任职周期内专业技术人员继续教育证书对应的页面（每页签署自己的姓名），学时验证部门根据要求验证、加盖印章、注明验证日期。

5. 申报人上传的材料原则上要为原件，如只能提供复印件，须标注原件复印，并加盖申报单位印章后上传。如因上传材料不符合要求影响评审结果的，责任自负。

### **（三）纸质材料报送**

职称申报人完成网上申报后，及时将纸质材料报有关部门，经审核盖章后，由各市人社局或经信局、省直单位或省属企业统一于11月1日—11月8日（节假日不予受理）集中报送到合肥市屯溪路306号金安大厦省经济和信息化厅702室。需报送的纸质材料具体如下：

1. 《专业技术资格评审表》2份，通过网上职称申报系统导出，用A4纸双面打印装订，并逐级审核盖章。评审表内有照片页可以彩色打印（如果黑白打印，则黑白照片处还需再贴近期2寸免冠彩色照片，照片必须和网上申报提交的照片为同底板）。

2. 《个人申报专业技术资格诚信承诺书》1份（附件1），由申报者本人签字。

3. 《单位公示证明》1份（附件2），由所在单位在本单位公示其申报材料，公示期不少于5个工作日，经公示无异议后出具公示证明并加盖单位公章。

4. 《委托评审函》（含委托评审人员名单）1份，由各市、省直单位、省属企业人事部门出具。

5. 全面实行岗位管理的事业单位专业技术人员还需提供：《事业单位人员职称申报岗位信息表》1份（附件3），要由所在

地人力资源社会保障部门加盖公章。

6. 民营企业专业技术人员还需提供：企业股权结构和申报人近一年以来在该企业的社保缴费记录。

#### 四、有关要求

**(一) 落实职评政策。**开展电子信息工程专业资格人员申报评审工作，是加强人才队伍建设、服务经济发展的重要内容。各市经信局及有关单位要通过各种途径，及时将本通知精神传递到广大企事业单位及基层工作人员，做好人才服务工作，促进专业人才进步成长。

**(二) 强化审核把关。**各有关单位要对照申报标准条件及有关要求，加强指导，精心组织，认真落实责任，严格进行审核把关，确保申报材料真实、可靠、规范、整洁。全面实行岗位管理的事业单位须在岗位结构比例内开展职称推荐工作。申报人员有关信息要在用人单位进行公示，接受群众监督，公示期不少于5个工作日。各有关单位要根据专业技术人员的申请，按隶属关系或属地管理原则，向省电子信息工程专业职称评审委员会出具委托评审函。要按照“谁审核、谁签字、谁负责”的要求，认真审核申报人提交的材料。对提供虚假材料的个人列入失信档案，作为今后申报、评审的重要参考依据。对通过弄虚作假、学术造假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称一律予以撤销，且在全省范围予以通报，并记入全省专业技术人才职称申报评审诚信档案库，记录期为3年。

**(三)核准年限计算。**专业技术资格任职或聘任年限均按周年计算，时间计算截止到2022年12月31日。任现职以来，年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算。年度考核有基本合格和不合格等次的，扣除基本合格和不合格等次的年度，任职年限累计计算。2021年度考核为不合格等次的，不得申报。

**(四)落实继续教育要求。**按照有关规定，专业技术人员每年须完成公需科目学习不少于30学时，专业科目每年学习不少于60学时。专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可，但不得在一个年度内突击完成全部所需学时。未按照要求选修科目，或达不到年度规定的学时，申报职称不予受理。

**(五)做好技能人才申报职称工作。**贯通高技能人才与专业技术人才职业发展通道，按照《安徽省工程技术领域高技能人才申报专业技术资格评审标准条件（试行）》（皖人社发〔2020〕26号）和《关于全省工程技术领域高技能人才职称评审有关问题的通知》（皖人社秘〔2021〕199号）要求，开展高技能人才申报专业技术资格的评审工作，进一步促进两类人才深度融合。专业技术人员已通过考试取得的职业资格，按照《安徽省关于在部分职业领域建立专业技术类职业资格和职称对应关系的指导意见（试行）》（皖人社发〔2017〕72号）规定对应的专业和层级申报高一级职称。

**(六)支持民营企业申报职称工作。**对在民营企业专业技术岗位工作的专业技术人才，要充分体现人才特点和工作实际，突

出工作能力和业绩考核，注重市场认可和对企业的实际贡献。申报电子信息工程专业工程师、高级工程师职称，对论文不作硬性要求，相关专利成果、技术突破、工艺流程、标准开发、成果转化等均可作为职称评审的重要内容。

**(七)促进科技成果转化应用。**为激励更多专业技术人员投身科技成果转化应用，赋予科技成果转化成效和论文、项目、专利等同样的地位和权重。

**(八)评审收费标准。**申报高级资格人员交纳评审费 300 元，申报中级资格人员交纳评审费 160 元，申报初级资格人员交纳评审费 100 元。纸质材料报送时，请报送人员凭缴款单到我厅财务处（710 室）交纳评审费用。

相关附件及资料可在安徽省经济和信息化厅网站（<http://jx.ah.gov.cn/>）下载。

其他未尽事宜由我厅人事教育处负责解释。

联系电话： 0551-62871884， 62871663。

- 附件： 1. 个人申报专业技术资格诚信承诺书  
2. 单位公示证明  
3. 事业单位人员职称申报岗位信息表

  
安徽省经济和信息化厅  
2022年9月9日

## 附件 1

# 个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系\_\_\_\_\_（单位）工作人员，现申报电子信息工程专业\_\_\_\_\_级专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如提供虚假、失实材料，本人自愿从通报之日起三年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人（签名）：

年 月 日



附件 2

## 单位公示证明

同意推荐本单位\_\_\_\_\_同志申报电子信息工程专业\_\_\_\_\_级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位（公章）：

年 月 日

## 附件 3

## 事业单位人员职称申报岗位信息表

单 位 情 况	名 称						
	编制数				专业技术 岗位总数		
	岗 位 情 况	等级	正高级	副高级	中级	初级及 未定级	总数
		核准比例					
		核准人数					
		实聘人数					
空缺情况							
个 人 情 况	姓 名			性别		出生年月	
	身份证号码						
	现专业技术 资格及取得时间				现聘专业 技术职务 及聘任时间		
	是否双肩挑				所申报职称		
单 位 意 见	_____为纳入岗位管理的 事业单位正式在编人员，经研 究，同意推荐参加评审。  (盖章)  年 月 日		人社 部门 意见		(盖章)   年 月 日		

注：该表格为事业单位在编人员申报职称评审时填写