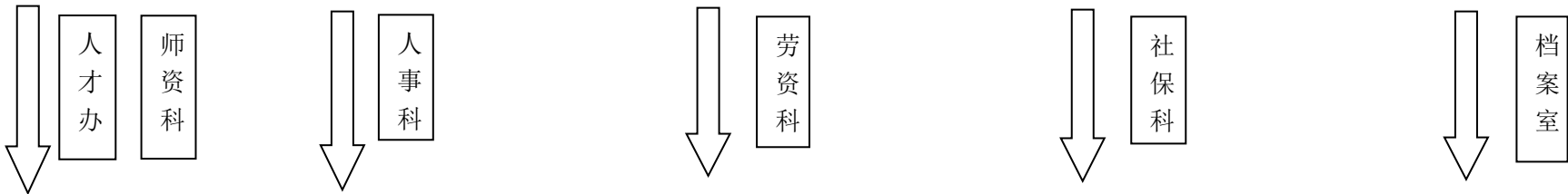


淮北师范大学 2025 年度新进人员报到程序指南

提供本科及以上学历、学位证书及身份证（海外归国人员提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》、博士后人员提供分配工作介绍信或博士后证书原件及电子扫描件、**户口迁移证原件（不迁移户口人员可不提供）**以及近期 2 张 2 寸彩色照片到人事处（滨湖校区行政楼北 204 室）报到（省外党员提供党组织关系介绍信原件；省内党员通过网络系统转移）办理相关手续。有工作经历的提供原单位工作合同、解除聘用劳动合同或工作经历证明，已婚人员提供结婚证复印件。



经考核公示无异议后，商议时间到人才办（0561-3803218，滨湖校区行政楼北 204 室）签订三方协议书或事业单位聘用合同，师资科领取《体检表介绍信》前往制定医院体检。

提供上述报到材料及电子版照片、中国银行银行卡号码，到人事科（0561-3801056，滨湖校区行政楼北 209 室）出具工作介绍信、校园卡证明、商调函、调档函等证明

劳资科（0561-3802314，滨湖校区行政楼北 208 室）办理工号、工资相关手续。当月 15 日前报到享受整月工资，15 日后报到享受半月工资。假期报到人员于新学期开学后补发工资。

提供社保缴纳证明材料、原单位工作合同、解除聘用劳动合同或工作经历证明到社保科（0061-3803285，行政楼北 204 室）办理社保相关手续。办理人事代理手续。

核查整理干部人事档案（0561-3802254，相山校区行政楼 413 室），填写《干部人事履历表》，补充档案所需材料。档案邮寄地址：安徽省淮北市东山路 100 号淮北师范大学人事处干部人事档案室
联系人：孙老师

凭户口迁移证、工作证明原件及复印件到淮北市东区派出所（安徽省淮北市相山区榴园路长山南苑西南侧约 50 米），办理户口落户手续。

凭《党员组织关系介绍信》到**党委组织部或二级学院党支部**办理组织关系转移手续（滨湖校区行政楼西三楼）。
党组织关系介绍信抬头：中共淮北师范大学委员会组织部
接收单位：淮北师范大学 XX 学院党总支 XX 支部（**联系二级学院**）